

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Щербакова Елена Сергеевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 30.12.2020 16:08:41  
Уникальный программный ключ:  
28049405e27773754b421c0f7cbfa26b49543c95674999bee5f5fb252f9418c4



**Частное образовательное учреждение высшего образования  
Тульский институт управления и бизнеса имени Никиты Демидовича Демидова**

---

**Кафедра  
«Юриспруденции»**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
И.о. Заведующий кафедрой  
«Юриспруденции»

Ярославцева А.Е.

31 января 2019 г.

**НАСЛЕДСТВЕННОЕ ПРАВО**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Укрупненная группа направлений и специальностей	40.00.00 Юриспруденция
Направление	40.03.01 Юриспруденция
Профиль	Гражданско- правовой
Форма обучения	Очная (4 года), очно-заочная (4.г.б мес), заочная (4.г.б мес.)

Тула  
2019 год

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1.ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденный Министерством образования и науки РФ от 01.12.2016 г. № 1511

2.Учебный план по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)

Разработчики:

Ошевнев Олег Евгеньевич, к.э.н.

*(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)*



/ /

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Юриспруденции», протокол № 3 от «31» января 2019 г.

И.о. Заведующий кафедрой Юриспруденции



/Ярославцева А.Е./

Согласовано от Библиотеки



/Минайчева Г.В./

(подпись)

## 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВО

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2016 года № 45038 дисциплина «Наследственное право» входит в состав базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)». Данная дисциплина, в соответствии с учебным планом института, является обязательной для изучения.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель** изучения дисциплины - формирование юридического мировоззрения у студентов, подготовка юриста, обладающего высоким уровнем теоретических знаний в области правового регулирования наследственных отношений, необходимых для углубленного изучения других юридических дисциплин, и успешного применения этих знаний в последующей практической деятельности.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

- получение студентами знаний об истории становления и развития наследственного права в России;
- обеспечение усвоения студентами понятий и категорий, используемых в наследственном праве;
- формирование у студентов практических навыков работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими наследственные правоотношения;
- получение студентами навыков применения полученных знаний при решении практических дел, поиска правовых норм, соответствующих возникшим правоотношениям;
- получение навыков составления основных документов, оформления решений по делам, спорам, связанным с применением наследственного права.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В ходе изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- порядок применения гражданского законодательства к наследственным правоотношениям.

**Уметь:**

- принимать решения и совершать юридические действия в сфере наследственных правоотношений в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Владеть:**

- навыками принятия решений и совершения юридических действий в наследственных правоотношениях в точном соответствии с гражданским законодательством.

**Овладеть компетенциями:**

- ПК-3 – способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.

#### 4. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ ДЕ	Наименование дидактической единицы	№ пп	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Понятие, принципы и институты наследственного права	1	Наследственное право: понятие, принципы	ПК-3
		2	Источники наследственного права	
		3	История становления и развития наследственного права	
2	Общие положения наследственного права	4	Наследственные правоотношения	ПК-3
		5	Осуществление наследственных прав	
		6	Защита наследственных прав	
3	Наследование по завещанию	7	Переход прав и обязанностей наследодателя к другим лицам по завещанию	ПК-3
		8	Недействительность завещания	
		9	Исполнение завещания	
4	Наследование по закону	10	Порядок наследования по закону	ПК-3
		11	Условия наследования по закону	
		12	Обязательная доля при наследовании по закону	
5	Порядок и реализация наследственных прав	13	Порядок принятия наследства	ПК-3
		14	Отказ от наследства	
		15	Преимущества в наследственном праве	
		16	Охрана и управление наследственным имуществом	
		17	Особенности наследования отдельных видов имущества	

#### 5. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРНО-ЛОГИЧЕСКОЙ СХЕМЕ

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом Высшего образования по курсу «Наследственное право» и предназначена для студентов направления Юриспруденция (уровень бакалавриата). Согласно учебному плану дисциплина «Наследственное право» изучается в девятом семестре пятого курса (при очно-заочной и заочной формах обучения).

Целью изучения дисциплины «Наследственное право» является формирование у студентов необходимых профессиональных знаний в области наследственного права, обучение самостоятельной работе с правовыми нормами, регулирующими

общественные отношения по переходу имущества умершего к другим лицам в порядке универсального правопреемства.

Дисциплина «Наследственное право» призвана освоить формирование представлений о научных концепциях по вопросам наследственного права; понимание основных теоретических и практических проблем наследственного права; знание основных международно-правовых актов, действующих в области наследственного права, определение соотношения норм, содержащихся в таких актах с внутренним законодательством отдельных государств, в том числе и России. В процессе освоения дисциплины «Наследственное право» бакалавры должны изучить рекомендуемые программой нормы Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ, Семейного кодекса РФ, Федеральных законов, а также постановлений Правительства РФ и иных подзаконных актов. Кроме того, необходимо ознакомиться с разъяснениями по применению законодательства, данными в постановлениях Пленума Верховного Суда РФ. Изучение дисциплины «Наследственное право» основывается на сумме знаний, полученных студентами в ходе освоения курсов теории государства и права, конституционного права, гражданского права, уголовного права.

Компетенции, знания и умения, а также опыт деятельности, приобретаемые студентами после изучения дисциплины будут использоваться ими в ходе осуществления профессиональной деятельности.

## **6. ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) ДИСЦИПЛИНЫ: ОБЩАЯ, ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВИДАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **Очная форма обучения**

**4 года**

Вид учебной работы	Всего часов (Зачетных единиц)	Семестр
		5
Общая трудоемкость дисциплины	(5) 180	(5) 180
Аудиторные занятия	56	56
Лекции	24	24
Практические занятия (ПЗ)	32	32
Самостоятельная работа (СРС)	88	88
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен

### **Очно-заочная форма обучения**

**4 года 6 месяцев**

Вид учебной работы	Всего часов (Зачетных единиц)	Семестр
		7
Общая трудоемкость дисциплины	(5) 180	(5) 180
Аудиторные занятия	48	48
Лекции	24	24
Практические занятия (ПЗ)	24	24
Самостоятельная работа (СРС)	114	114
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен

### **Заочная форма обучения**

**4 года 6 месяцев**

Вид учебной работы	Всего часов (Зачетных единиц)	Семестр
		7
Общая трудоемкость дисциплины	(5) 180	(5) 180
Аудиторные занятия	16	16

Лекции	4	4
Практические занятия (ПЗ)	12	12
Самостоятельная работа (СРС)	55	55
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен

## **7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1. Содержание разделов дисциплины**

#### **Раздел 1. Понятие, принципы и институты наследственного права**

Наследственное право: понятие, принципы. Источники наследственного права. История становления и развития наследственного права.

#### **Раздел 2. Общие положения наследственного права**

Наследственные правоотношения. Защита наследственных прав. Осуществление наследственных прав.

#### **Раздел 3. Наследование по завещанию**

Недействительность завещания. Переход прав и обязанностей наследодателя к другим лицам по завещанию.

#### **Раздел 4. Наследование по закону**

Порядок наследования по закону. Условия наследования по закону. Обязательная доля при наследовании по закону.

#### **Раздел 5. Порядок и реализация наследственных прав**

Порядок принятия наследства. Особенности наследования отдельных видов имущества. Примуущества в наследственном праве. Охрана и управление наследственным имуществом. Отказ от наследства.

### **7.2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ ПО СЕМЕСТРАМ, РАЗДЕЛАМ И (ИЛИ) ТЕМАМ, ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ (КОНТАКТНАЯ РАБОТА), ВИДАМ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ФОРМАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **Очная форма обучения**

№ пп	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ПЗ	СРС
1	Понятие, принципы и институты наследственного права	36	5	10	28
2	Общие положения наследственного права	36	5	7	20
3	Наследование по завещанию	36	5	5	20
4	Наследование по закону	36	5	5	10
5	Порядок и реализация наследственных прав	36	4	5	10
<b>Итого (ак. ч.):</b>		<b>180</b>	<b>24</b>	<b>32</b>	<b>88</b>

#### **Очно-заочная форма обучения**

№ пп	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ПЗ	СРС
1	Понятие, принципы и институты наследственного права	36	5	5	30
2	Общие положения наследственного права	36	5	5	30
3	Наследование по завещанию	36	5	5	24
4	Наследование по закону	36	5	5	15
5	Порядок и реализация наследственных прав	36	4	4	15
<b>Итого (ак. ч.):</b>		<b>180</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>114</b>

#### **Заочная форма обучения**

№ пп	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ПЗ	СРС
1	Понятие, принципы и институты наследственного права	36	1	4	31
2	Общие положения наследственного права	36	1	2	31
3	Наследование по завещанию	36	1	2	31
4	Наследование по закону	36	0,5	2	31
5	Порядок и реализация наследственных прав	36	0,5	2	31
<b>Итого (ак. ч.):</b>		<b>180</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>155</b>

### **8. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ**

Учебным планом не предусмотрено.

### **9. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ**

Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий по дисциплине.

Рекомендуемые темы для проведения практических занятий:

- 1 Наследственное право: понятие, принципы
- 2 Источники наследственного права
- 3 История становления и развития наследственного права
- 4 Наследственные правоотношения
- 5 Осуществление наследственных прав
- 6 Защита наследственных прав
- 7 Переход прав и обязанностей наследодателя к другим лицам по завещанию
- 8 Недействительность завещания
- 9 Исполнение завещания
- 10 Порядок наследования по закону

### **10. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ**

Учебным планом не предусмотрено.

### **11. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

#### **11.1 ОБЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- выполнение заданий для самостоятельной работы;

- задания для самостоятельной работы;
- заучивание терминологии;
- работа над тестами.

#### Очная форма обучения

№ пп	Темы	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля	СРС
1	Понятие, принципы и институты наследственного права	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	28
2	Общие положения наследственного права	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	20
3	Наследование по завещанию	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	20
4	Наследование по закону	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	10
5	Порядок и реализация наследственных прав	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	10
<b>Итого:</b>				88

#### Очно-заочная форма обучения

№ пп	Темы	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля	СРС
1	Понятие, принципы и институты наследственного права	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	30
2	Общие положения наследственного права	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	30
3	Наследование по завещанию	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	24
4	Наследование по закону	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	15
5	Порядок и реализация наследственных прав	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	15



<b>Итого:</b>			114
---------------	--	--	-----

### **Заочная форма обучения**

№ пп	Темы	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля	СРС
1	Понятие, принципы и институты наследственного права	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	31
2	Общие положения наследственного права	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	31
3	Наследование по завещанию	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	31
4	Наследование по закону	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	31
5	Порядок и реализация наследственных прав	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	31
<b>Итого:</b>				155

## **11.2 КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)**

Учебным планом не предусмотрено.

## **11.3 КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА**

Учебным планом не предусмотрено.

## **11.4 ВОПРОСЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА**

1. Понятия наследственного права: наследование, наследство, основания наследования. Источники наследственного права.
2. Понятия наследственного права: место и время открытия наследства, наследники, наследодатели, граждане, не имеющие права наследования. История вопроса по классике российской цивилистики (В.И. Синайский, Д.И. Мейер).
3. Наследование по завещанию. Общие положения. Лишение наследства.
4. Назначение и подназначение наследника.
5. Общие правила о форме завещания. История вопроса по классике российской цивилистики (В.И. Синайский, Д.И. Мейер).
6. Завещания, приравненные к нотариально удостоверенным.
7. Условия недействительности завещания. Отмена и изменение завещания.
8. Исполнение завещания.
9. Завещательный отказ (легат). Исполнение завещательного отказа. Завещательное возложение.

10. Наследование по закону. Очереди наследования. История вопроса по классике российской цивилистики (В.И. Синайский, Д.И. Мейер).
11. Наследование по праву представления. Наследственная трансмиссия. История вопроса по классике российской цивилистики (В.И. Синайский, Д.И. Мейер).
12. Обязательная доля в наследстве. Случаи наследования государством. История вопроса по классике российской цивилистики (В.И. Синайский, Д.И. Мейер).
13. Принятие наследства. Способы, сроки. Продление срока для принятия наследства.
14. Отказ от наследства.
15. Правила предъявления требований кредиторами к наследственному имуществу.
16. Приращение наследственных долей.
17. Налогообложение при наследовании.
18. Свидетельство о праве на наследство.
19. Раздел наследства.
20. Охрана наследства и управление им.
21. Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и кооперативах.
22. Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных обществах и товариществах собственников жилья.
23. Наследование земельных участков и прав на них. Наследование имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства.
24. Наследование невыплаченных сумм заработной платы, пенсий, пособий и платежей в возмещение вреда, автотранспортных средств инвалидов.
25. Завещательные распоряжения вкладами в банках.
26. Наследование страховых выплат. Наследование вещей, ограниченно оборотоспособных.
27. Наследование по законодательству о жертвах политических репрессий; наследование компенсационных выплат по вкладам.
28. Международно-правовое регулирование наследования.
29. Наследование государственных наград, музейных предметов и музейных коллекций. Наследование выигрышей.
30. Наследование авторских и патентных прав.

## 11.5. ПРИМЕРЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

1. Наследование регулируется
  - 1) ГК РФ
  - 2) ГК РФ**
  - 3) Законом РФ «Об актах гражданского состояния»
  - 4) УК РФ и ГК РФ
2. Не входят в состав наследства
  - 1) Вещи, имущественные и неимущественные права и обязанности
  - 2) Права и обязанности, неразрывно связанные с личностью наследодателя**
  - 3) Имущественные права и обязанности
  - 4) Ценные бумаги
3. Если некоторые наследники по закону лишены возможности представить доказательства отношений, являющихся основанием для призвания к наследованию, они могут быть включены в свидетельство о праве на наследство с согласия:
  - 1) органов опеки и попечительства, подтвердивших права на наследство несовершеннолетних наследников
  - 2) органов исполнительной власти
  - 3) всех остальных наследников, принявших наследство и представивших такие**

**доказательства**

4) всех остальных наследников, не принявших наследство

4. В случае смерти одного из супругов свидетельство о праве собственности на долю в их общем имуществе выдается нотариусом по месту открытия наследства по письменному заявлению

**1) пережившего супруга**

2) органов опеки и попечительства

3) органов исполнительной власти

4) органов милиции

5. Усыновленные лица не наследуют по закону после смерти

1) деда (бабки) родителей-усыновителей

2) отца (матери) родителей-усыновителей

**3) родителей по происхождению**

4) родителей-усыновителей

6. Наследник по завещанию вправе отказаться от наследства со дня открытия наследства в течение

1) двух месяцев

2) трех месяцев

3) четырех месяцев

**4) шести месяцев**

7. Госпошлина за принятие мер к охране наследственного имущества взимается

1) в двукратном минимальном размере оплаты труда

**2) в сумме 600 рублей**

3) в пятикратном минимальном размере оплаты труда

4) в десятикратном минимальном размере оплаты труда

8. Госпошлина за выдачу свидетельства о праве на наследство по закону и по завещанию детям, в том числе усыновленным, супругу, родителям, полнородным братьям и сестрам наследодателя составляет от стоимости наследуемого имущества на момент открытия наследства

1) 0,1%, но не более 50000 рублей

**2) 0,3%, но не более 100000 рублей**

3) 0,5%, но не более 1000000 рублей

4) 1%

9. Нотариус сообщает о выдаче свидетельства о праве на наследство на имя несовершеннолетнего или недееспособного наследника

1) органам исполнительной власти

2) органам милиции

**3) органам опеки и попечительства**

4) опекуну (попечителю) несовершеннолетнего или недееспособного наследника

10. В завещании могут содержаться распоряжения

1) двух престарелых супругов

2) группы лиц, отправляющихся в опасное путешествие

3) одного или нескольких лиц

**4) только одного лица**

11. О совершении, содержании, изменении или отмене завещания граждан

1) обязан сообщить душеприказчику

2) обязан сообщить нетрудоспособному супругу

3) обязан сообщить несовершеннолетним наследникам

**4) не обязан сообщать кому-либо**

12. Завещатель может совершить завещание в пользу

**1) одного или нескольких лиц, как входящих, так и не входящих в круг наследников по закону**

- 2) только одного лица, не входящего в круг наследников по закону
  - 3) только нескольких лиц, входящих в круг наследников по закону
  - 4) только одного или нескольких лиц, входящих в круг наследников по закону
13. В случае спора между наследниками их доли и порядок пользования завещанной им неделимой вещью определяются
- 1) судом по присутствию нотариуса
  - 2) в соответствии с наследованием по закону
  - 3) нотариусом
  - 4) судом**
14. Нотариус, удостоверяющий завещание, не вправе до открытия наследства разглашать сведения, касающиеся
- 1) содержания завещания
  - 2) содержания завещания, факта его составления, изменения или отмены**
  - 3) изменения или отмены завещания
  - 4) факта составления завещания
15. Завещания граждан, проживающих в домах для престарелых и инвалидов, удостоверяются следующими должностными лицами
- 1) директором дома для престарелых и главным врачом**
  - 2) директором дома для престарелых и лечащим врачом
  - 3) заместителем директора и главным врачом дома для престарелых
  - 4) главным врачом дома для престарелых и лечащим врачом
16. Завещания военнослужащих и гражданских лиц, работающих в воинских частях, в случае отсутствия нотариуса удостоверяются
- 1) командирами воинских частей и их заместителями
  - 2) командирами воинских частей**
  - 3) заместителями командиров воинских частей и командирами рот
  - 4) командирами рот и командирами взводов
17. Завещание признается судом недействительным при
- 1) наличии описок
  - 2) нарушении правил оформления завещания**
  - 3) незначительном нарушении порядка его составления
  - 4) незначительном нарушении порядка его подписания и удостоверения
18. Признается, что наследник принял наследство, если он фактически вступил во владение наследственным имуществом со дня открытия наследства в течение
- 1) одного месяца
  - 2) трех месяцев
  - 3) четырех месяцев
  - 4) шести месяцев**
19. Принятое наследство признается принадлежащим наследнику с момента
- 1) открытия наследства**
  - 2) подачи заявления нотариусу о принятии наследства
  - 3) получения от нотариуса свидетельства о праве на наследство
  - 4) получения от нотариуса свидетельства о праве на наследство всеми наследниками
20. Наследниками по закону второй очереди являются
- 1) полнородные и неполнородные братья и сестры родителей наследодателя
  - 2) полнородные и неполнородные братья и сестры наследодателя, дедушки и бабушки**
  - 3) двоюродные братья и сестры наследодателя
  - 4) родные братья и сестры дедов и бабок наследодателя
21. Доля наследника по закону, умершего до открытия наследства, переходит по праву представления к его соответствующим потомкам и
- 1) составляет 1/3 часть доли умершего наследника

2) составляет 2/3 доли умершего наследника

3) составляет 1/2 доли умершего наследника

**4) делится между ними поровну**

22. При наследовании по закону наследственные права усыновленных и усыновителей приравниваются к наследственным правам

1) пасынка и отчима

2) падчерицы и мачехи

3) пасынка (падчерицы) и отчима (мачехи)

**4) детей и родителей**

23. Нетрудоспособные лица, относящиеся к числу наследников по закону, состоявшие на иждивении умершего не менее одного года до его смерти, при наличии других наследников наследуют наравне с

**1) наследниками той очереди, которая призывается к наследованию**

2) детьми и внуками наследодателя

3) детьми братьев и сестер наследодателя

4) супругой, дедом, и бабушкой наследодателя как со стороны отца, так и со стороны матери

24. Если наследодатель умер после возбуждения в суде или органе загса дела о расторжении брака, то переживший супруг может быть отстранен от наследования по закону на основании

1) решения нотариуса

**2) решения суда**

3) решения наследников

4) совместного решения нотариуса и наследников

25. Принятое наследство признается принадлежащим наследнику с момента

1) государственной регистрации права наследника на это имущество

2) перехода к нему права на принятие причитающейся ему доли наследства в случае смерти наследника, призванного к наследованию, но не успевшего его принять в установленный срок

3) принятия наследства всеми наследниками

**4) открытия наследства**

26. Наследство может быть принято со дня открытия наследства в течение

1) 3 месяцев

**2) 6 месяцев**

3) 9 месяцев

4) срока исковой давности

27. Наследство может быть принято после истечения срока, установленного для его принятия, без обращения в суд при условии согласия на это

**1) всех остальных наследников**

2) душеприказчика

3) нотариуса

4) нотариуса и всех остальных наследников

28. Отказ наследника от наследства возможен

1) после подачи заявления о принятии наследства

2) после выдачи ему свидетельства о праве на наследство

3) после выдачи пережившему супругу свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе

**4) в течение шести месяцев со дня открытия наследства**

29. Свидетельство о праве на наследство выдается нотариусом по заявлению наследника, сделанному в форме

1) устной

**2) простой письменной**

- 3) письменной, удостоверенной душеприказчиком наследодателя  
 4) любой
30. Раздел наследственного имущества осуществляется
- 1) нотариусом
  - 2) душеприказчиком наследодателя
  - 3) нотариусом и душеприказчиком
  - 4) по соглашению наследников, принявших наследство**
31. Наследник, вступивший в управление наследственным имуществом, не ожидая явки других наследников, не вправе распоряжаться наследственным имуществом со дня открытия наследства в течение
- 1) 6 месяцев**
  - 2) 7 месяцев
  - 3) 8 месяцев
  - 4) 9 месяцев
32. В состав наследства вкладчика в товариществе на вере входят
- 1) стоимость пая вкладчика
  - 2) акции вкладчика
  - 3) акции и доля вкладчика в складочном капитале товарищества
  - 4) доля вкладчика в складочном капитале товарищества**
33. Порядок, способы и сроки выплаты наследникам, не ставшим участниками хозяйственного товарищества, причитающихся им сумм или вместо них имущества в натуре, определяются
- 1) законодательством о хозяйственных товариществах
  - 2) законодательством о хозяйственных товариществах и учредительными документами хозяйственного товарищества**
  - 3) учредительными документами хозяйственного товарищества
  - 4) общим собранием членов хозяйственного товарищества
34. При использовании земельного участка целевого назначения не по назначению право собственника этого участка прекращению в порядке, предусмотренным
- 1) Гражданским кодексом РФ, частью первой**
  - 2) Гражданским кодексом РФ, частью второй
  - 3) Гражданским процессуальным кодексом РСФСР
  - 4) Гражданским кодексом РСФСР
35. При не предъявлении в установленный срок лицами, проживавшими совместно с наследодателем, требований о выплате соответствующих сумм эти суммы включаются в состав наследства и наследуются на общих основаниях, установленных
- 1) Гражданским кодексом РФ, частью первой
  - 2) Гражданским кодексом РФ, частью второй
  - 3) Гражданским кодексом РФ, частью третьей**
  - 4) Семейным кодексом РФ

## **12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

### **12.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Изучение дисциплины «Наследственное право» в совокупности с другими дисциплинами базовой части профессионального цикла ФГОС ВО направлено на формирование у студентов следующих компетенций:

ПК-3 – способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.

**Знать:**

- порядок применения гражданского законодательства к наследственным правоотношениям.

**Уметь:**

- принимать решения и совершать юридические действия в сфере наследственных правоотношений в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Владеть:**

- навыками принятия решений и совершения юридических действий в наследственных правоотношениях в точном соответствии с гражданским законодательством.

**Овладеть компетенциями:**

**Тематическая структура дисциплины**

№ ДЕ	Наименование дидактической единицы	№ пп	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Понятие, принципы и институты наследственного права	1	Наследственное право: понятие, принципы	ПК-3
		2	Источники наследственного права	
		3	История становления и развития наследственного права	
2	Общие положения наследственного права	4	Наследственные правоотношения	ПК-3
		5	Осуществление наследственных прав	
		6	Защита наследственных прав	
3	Наследование по завещанию	7	Переход прав и обязанностей наследодателя к другим лицам по завещанию	ПК-3
		8	Недействительность завещания	
		9	Исполнение завещания	
4	Наследование по закону	10	Порядок наследования по закону	ПК-3
		11	Условия наследования по закону	
		12	Обязательная доля при наследовании по закону	
5	Порядок и реализация наследственных прав	13	Порядок принятия наследства	ПК-3
		14	Отказ от наследства	
		15	Преимущества в наследственном праве	
		16	Охрана и управление наследственным имуществом	
		17	Особенности наследования отдельных видов имущества	

**Этапы формирования компетенций дисциплины «Наследственное право»**

ПК-3 – способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права					
Знать (З.1)		Уметь (У.1)		Владеть (В.1)	
Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Описание	Формы, методы, технологии	Описание
Порядок применения гражданского законодательства к наследственным правоотношениям.	Лекции по теме № 1-17 Вопросы для контроля № 1-30 Тестирование по темам № 1-30 Практические занятия по темам № 1-10	Принимать решения и совершать юридические действия в сфере наследственных правоотношений в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	Лекции по теме № 1-17 Вопросы для контроля № 1-30 Тестирование по темам № 1-30 Практические занятия по темам № 1-10	Навыками принятия решений и совершения юридических действий в наследственных правоотношениях в точном соответствии с гражданским законодательством.	Лекции по теме № 1-17 Вопросы для контроля № 1-30 Тестирование по темам № 1-30 Практические занятия по темам № 1-10



**12.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания**

**12.2.1. Вопросы и заданий для экзамена и практических занятий**

При оценке знаний на зачете учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1.	Отлично	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2.	Хорошо	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3.	Удовлетворительно	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4.	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного

		материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
--	--	--

### 12.2.3. Тестирования

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

## 12.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### 12.3.1. Вопросы и задания для экзамена

1. Понятия наследственного права: наследование, наследство, основания наследования. Источники наследственного права.
2. Понятия наследственного права: место и время открытия наследства, наследники, наследодатели, граждане, не имеющие права наследования. История вопроса по классике российской цивилистики (В.И. Синайский, Д.И. Мейер).
3. Наследование по завещанию. Общие положения. Лишение наследства.
4. Назначение и подназначение наследника.
5. Общие правила о форме завещания. История вопроса по классике российской цивилистики (В.И. Синайский, Д.И. Мейер).
6. Завещания, приравненные к нотариально удостоверенным.
7. Условия недействительности завещания. Отмена и изменение завещания.
8. Исполнение завещания.
9. Завещательный отказ (легат). Исполнение завещательного отказа. Завещательное возложение.
10. Наследование по закону. Очереди наследования. История вопроса по классике российской цивилистики (В.И. Синайский, Д.И. Мейер).
11. Наследование по праву представления. Наследственная трансмиссия. История вопроса по классике российской цивилистики (В.И. Синайский, Д.И. Мейер).
12. Обязательная доля в наследстве. Случаи наследования государством. История вопроса по классике российской цивилистики (В.И. Синайский, Д.И. Мейер).
13. Принятие наследства. Способы, сроки. Продление срока для принятия наследства.
14. Отказ от наследства.
15. Правила предъявления требований кредиторами к наследственному имуществу.
16. Приращение наследственных долей.
17. Налогообложение при наследовании.
18. Свидетельство о праве на наследство.
19. Раздел наследства.
20. Охрана наследства и управление им.

21. Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и кооперативах.
22. Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных обществах и товариществах собственников жилья.
23. Наследование земельных участков и прав на них. Наследование имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства.
24. Наследование невыплаченных сумм заработной платы, пенсий, пособий и платежей в возмещение вреда, автотранспортных средств инвалидов.
25. Завещательные распоряжения вкладами в банках.
26. Наследование страховых выплат. Наследование вещей, ограниченно оборотоспособных.
27. Наследование по законодательству о жертвах политических репрессий; наследование компенсационных выплат по вкладам.
28. Международно-правовое регулирование наследования.
29. Наследование государственных наград, музейных предметов и музейных коллекций. Наследование выигрышей.
30. Наследование авторских и патентных прав.

### 12.3.2 Примеры тестовых заданий

1. Наследование регулируется
  - 1) ГК РФ
  - 2) ГК РФ**
  - 3) Законом РФ «Об актах гражданского состояния»
  - 4) УК РФ и ГК РФ
2. Не входят в состав наследства
  - 1) Вещи, имущественные и неимущественные права и обязанности
  - 2) Права и обязанности, неразрывно связанные с личностью наследодателя**
  - 3) Имущественные права и обязанности
  - 4) Ценные бумаги
3. Если некоторые наследники по закону лишены возможности представить доказательства отношений, являющихся основанием для призвания к наследованию, они могут быть включены в свидетельство о праве на наследство с согласия:
  - 1) органов опеки и попечительства, подтвердивших права на наследство несовершеннолетних наследников
  - 2) органов исполнительной власти
  - 3) всех остальных наследников, принявших наследство и представивших такие доказательства**
  - 4) всех остальных наследников, не принявших наследство
4. В случае смерти одного из супругов свидетельство о праве собственности на долю в их общем имуществе выдается нотариусом по месту открытия наследства по письменному заявлению
  - 1) пережившего супруга**
  - 2) органов опеки и попечительства
  - 3) органов исполнительной власти
  - 4) органов милиции
5. Усыновленные лица не наследуют по закону после смерти
  - 1) деда (бабки) родителей-усыновителей
  - 2) отца (матери) родителей-усыновителей
  - 3) родителей по происхождению**
  - 4) родителей-усыновителей
6. Наследник по завещанию вправе отказаться от наследства со дня открытия наследства в течение

- 1) двух месяцев
  - 2) трех месяцев
  - 3) четырех месяцев
  - 4) шести месяцев**
7. Госпошлина за принятие мер к охране наследственного имущества взимается
- 1) в двукратном минимальном размере оплаты труда
  - 2) в сумме 600 рублей**
  - 3) в пятикратном минимальном размере оплаты труда
  - 4) в десятикратном минимальном размере оплаты труда
8. Госпошлина за выдачу свидетельства о праве на наследство по закону и по завещанию детям, в том числе усыновленным, супругу, родителям, полнородным братьям и сестрам наследодателя составляет от стоимости наследуемого имущества на момент открытия наследства
- 1) 0,1%, но не более 50000 рублей
  - 2) 0,3%, но не более 100000 рублей**
  - 3) 0,5%, но не более 1000000 рублей
  - 4) 1%
9. Нотариус сообщает о выдаче свидетельства о праве на наследство на имя несовершеннолетнего или недееспособного наследника
- 1) органам исполнительной власти
  - 2) органам милиции
  - 3) органам опеки и попечительства**
  - 4) опекуну (попечителю) несовершеннолетнего или недееспособного наследника
10. В завещании могут содержаться распоряжения
- 1) двух престарелых супругов
  - 2) группы лиц, отправляющихся в опасное путешествие
  - 3) одного или нескольких лиц
  - 4) только одного лица**
11. О совершении, содержании, изменении или отмене завещания граждан
- 1) обязан сообщить душеприказчику
  - 2) обязан сообщить нетрудоспособному супругу
  - 3) обязан сообщить несовершеннолетним наследникам
  - 4) не обязан сообщать кому-либо**
12. Завещатель может совершить завещание в пользу
- 1) одного или нескольких лиц, как входящих, так и не входящих в круг наследников по закону**
  - 2) только одного лица, не входящего в круг наследников по закону
  - 3) только нескольких лиц, входящих в круг наследников по закону
  - 4) только одного или нескольких лиц, входящих в круг наследников по закону
13. В случае спора между наследниками их доли и порядок пользования завещанной им неделимой вещью определяются
- 1) судом по присутствию нотариуса
  - 2) в соответствии с наследованием по закону
  - 3) нотариусом
  - 4) судом**
14. Нотариус, удостоверяющий завещание, не вправе до открытия наследства разглашать сведения, касающиеся
- 1) содержания завещания
  - 2) содержания завещания, факта его составления, изменения или отмены**
  - 3) изменения или отмены завещания
  - 4) факта составления завещания
15. Завещания граждан, проживающих в домах для престарелых и инвалидов,

удостоверяются следующими должностными лицами

**1) директором дома для престарелых и главным врачом**

2) директором дома для престарелых и лечащим врачом

3) заместителем директора и главным врачом дома для престарелых

4) главным врачом дома для престарелых и лечащим врачом

16. Завещания военнослужащих и гражданских лиц, работающих в воинских частях, в случае отсутствия нотариуса удостоверяются

1) командирами воинских частей и их заместителями

**2) командирами воинских частей**

3) заместителями командиров воинских частей и командирами рот

4) командирами рот и командирами взводов

17. Завещание признается судом недействительным при

1) наличии описок

**2) нарушении правил оформления завещания**

3) незначительном нарушении порядка его составления

4) незначительном нарушении порядка его подписания и удостоверения

18. Признается, что наследник принял наследство, если он фактически вступил во владение наследственным имуществом со дня открытия наследства в течение

1) одного месяца

2) трех месяцев

3) четырех месяцев

**4) шести месяцев**

19. Принятое наследство признается принадлежащим наследнику с момента

**1) открытия наследства**

2) подачи заявления нотариусу о принятии наследства

3) получения от нотариуса свидетельства о праве на наследство

4) получения от нотариуса свидетельства о праве на наследство всеми наследниками

20. Наследниками по закону второй очереди являются

1) полнородные и неполнородные братья и сестры родителей наследодателя

**2) полнородные и неполнородные братья и сестры наследодателя, дедушки и бабушки**

3) двоюродные братья и сестры наследодателя

4) родные братья и сестры дедов и бабок наследодателя

21. Доля наследника по закону, умершего до открытия наследства, переходит по праву представления к его соответствующим потомкам и

1) составляет 1/3 часть доли умершего наследника

2) составляет 2/3 доли умершего наследника

3) составляет 1/2 доли умершего наследника

**4) делится между ними поровну**

22. При наследовании по закону наследственные права усыновленных и усыновителей приравниваются к наследственным правам

1) пасынка и отчима

2) падчерицы и мачехи

3) пасынка (падчерицы) и отчима (мачехи)

**4) детей и родителей**

23. Нетрудоспособные лица, относящиеся к числу наследников по закону, состоявшие на иждивении умершего не менее одного года до его смерти, при наличии других наследников наследуют наравне с

**1) наследниками той очереди, которая призывается к наследованию**

2) детьми и внуками наследодателя

3) детьми братьев и сестер наследодателя

4) супругой, дедам, и бабушкой наследодателя как со стороны отца, так и со стороны

матери

24. Если наследодатель умер после возбуждения в суде или органе загса дела о расторжении брака, то переживший супруг может быть отстранен от наследования по закону на основании

- 1) решения нотариуса
- 2) решения суда**
- 3) решения наследников
- 4) совместного решения нотариуса и наследников

25. Принятое наследство признается принадлежащим наследнику с момента

- 1) государственной регистрации права наследника на это имущество
- 2) перехода к нему права на принятие причитающейся ему доли наследства в случае смерти наследника, призванного к наследованию, но не успевшего его принять в установленный срок
- 3) принятия наследства всеми наследниками

**4) открытия наследства**

26. Наследство может быть принято со дня открытия наследства в течение

- 1) 3 месяцев
- 2) 6 месяцев**
- 3) 9 месяцев
- 4) срока исковой давности

27. Наследство может быть принято после истечения срока, установленного для его принятия, без обращения в суд при условии согласия на это

**1) всех остальных наследников**

- 2) душеприказчика
- 3) нотариуса
- 4) нотариуса и всех остальных наследников

28. Отказ наследника от наследства возможен

- 1) после подачи заявления о принятии наследства
- 2) после выдачи ему свидетельства о праве на наследство
- 3) после выдачи пережившему супругу свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе

**4) в течение шести месяцев со дня открытия наследства**

29. Свидетельство о праве на наследство выдается нотариусом по заявлению наследника, сделанному в форме

- 1) устной
- 2) простой письменной**
- 3) письменной, удостоверенной душеприказчиком наследодателя
- 4) любой

30. Раздел наследственного имущества осуществляется

- 1) нотариусом
- 2) душеприказчиком наследодателя
- 3) нотариусом и душеприказчиком

**4) по соглашению наследников, принявших наследство**

31. Наследник, вступивший в управление наследственным имуществом, не ожидая явки других наследников, не вправе распоряжаться наследственным имуществом со дня открытия наследства в течение

**1) 6 месяцев**

- 2) 7 месяцев
- 3) 8 месяцев
- 4) 9 месяцев

32. В состав наследства вкладчика в товариществе на вере входят

- 1) стоимость пая вкладчика

- 2) акции вкладчика
  - 3) акции и доля вкладчика в складочном капитале товарищества
  - 4) **доля вкладчика в складочном капитале товарищества**
33. Порядок, способы и сроки выплаты наследникам, не ставшим участниками хозяйственного товарищества, причитающихся им сумм или вместо них имущества в натуре, определяются
- 1) законодательством о хозяйственных товариществах
  - 2) **законодательством о хозяйственных товариществах и учредительными документами хозяйственного товарищества**
  - 3) учредительными документами хозяйственного товарищества
  - 4) общим собранием членов хозяйственного товарищества
34. При использовании земельного участка целевого назначения не по назначению право собственника этого участка прекращению в порядке, предусмотренным
- 1) **Гражданским кодексом РФ, частью первой**
  - 2) Гражданским кодексом РФ, частью второй
  - 3) Гражданским процессуальным кодексом РСФСР
  - 4) Гражданским кодексом РСФСР
35. При не предъявлении в установленный срок лицами, проживавшими совместно с наследодателем, требований о выплате соответствующих сумм эти суммы включаются в состав наследства и наследуются на общих основаниях, установленных
- 1) Гражданским кодексом РФ, частью первой
  - 2) Гражданским кодексом РФ, частью второй
  - 3) **Гражданским кодексом РФ, частью третьей**
  - 4) Семейным кодексом РФ

### 12.3.3 Перечень рекомендуемых практических занятий

- 1 Наследственное право: понятие, принципы
- 2 Источники наследственного права
- 3 История становления и развития наследственного права
- 4 Наследственные правоотношения
- 5 Осуществление наследственных прав
- 6 Защита наследственных прав
- 7 Переход прав и обязанностей наследодателя к другим лицам по завещанию
- 8 Недействительность завещания
- 9 Исполнение завещания
- 10 Порядок наследования по закону

### 12.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

*Качество знаний* характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

*Умения*, как правило, формируются на практических (семинарских) занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от студента проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

**Навыки** - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении студентом практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы на тренажерах, симуляторах, лабораторном оборудовании и т.д. При этом студент поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) студента решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность студента обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

В таблице приведены процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Виды учебных занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Процедуры оценивания
Посещение студентом аудиторных занятий	ЗНАНИЕ теоретического материала по пройденным темам (модулям)	Проверка конспектов лекций, устный опрос на занятиях
Выполнение практических заданий	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме работы	Защита выполненной работы
Выполнение домашних работ	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме задания, сформированные во время самостоятельной работы	Проверка отчёта, защита выполненной работы
Промежуточная аттестация	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие изученной дисциплине	Зачет с оценкой

**Устный опрос** - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой студентов (фронтальный опрос) или с отдельными студентами (индивидуальный опрос) с целью оценки результативности посещения студентами аудиторных занятий путем выяснения сформированности у них основных понятий и усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

**Защита** выполненных домашних заданий - процедура, организованная как специальная беседа преподавателя (комиссии из нескольких преподавателей) с обучающимся, рассчитанная на выяснение способности обучающегося аргументированно обосновать полученные результаты или предложенные конструкторско-технологические и организационно-экономические решения.

**Зачет с оценкой** - процедура оценивания результатов обучения по дисциплинам, результатов прохождения практик, результатов курсового



проектирования (выполнения курсовых работ) и т.д., основанная на суммировании баллов, полученных студентом по итогам выполнения им всех видов учебной работы и контрольных мероприятий. Полученная балльная оценка переводится в недифференцированную или дифференцированную оценку.

Вид, место и количество реализуемых по дисциплине процедур оценивания определено в рабочей программе дисциплины и годовых рабочих учебных планах.

Описание показателей, критериев и шкал оценивания по всем видам учебных работ и контрольных мероприятий приведено в разделе 3 фонда оценочных средств по дисциплине.

Разработка оценочных средств и реализация процедур оценивания регламентируются локальными нормативными актами:

- Положение о рабочей программе дисциплины (РПД) (утверждено решением Ученого совета Протокол № 4 от 29.08.2017г.)
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 4 от 29.08.2017г.)
- Положение о контактной работе обучающегося с преподавателем в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 1 от 27.01.2015г.)
- Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 11 от 25.12.2015 г.)
- Инструкция по проведению тестирования (доступны в учебных кабинетах с компьютерной техникой и на сайте вуза).

### **13. РЕКОМЕНДУЕМОЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

#### **13.1. НОРМАТИВНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ**

Основой нормативного сопровождения дисциплины являются ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, учебный план, рабочая программы дисциплины, курс лекций, методические указания по освоению дисциплины, методические указания для аудиторных занятий.

#### **13.2. ОСНОВНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Волкова Н.А., Максютин М.В. Наследственное право [Электронный ресурс]. Учебное пособие. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/71027.html>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Крашенинников П.В. Наследственное право. [Электронный ресурс] монография. М.: Статут, 2017. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66005.html>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

#### **13.3. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Смирнов, С. А. Наследственная трансмиссия в гражданском праве. Генезис и развитие : монография / С. А. Смирнов. — М. : Статут, 2019. — 288 с. — ISBN 978-5-907139-02-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88257.html>

2. Крашенинников, П. В. Собрание сочинений. Том 3. Наследственное право : в десяти томах / П. В. Крашенинников. — Москва, Саратов : Статут, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 334 с. — ISBN 978-5-907139-07-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77563.html>

3. Курс по наследственному праву / . — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. — 119 с. — ISBN 978-5-4374-0809-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65211.html>

\* - источники Электронно-библиотечной системы IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru>

#### 13.4. РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

1. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru>
2. Электронно-библиотечная система - <http://www.iprbookshop.ru/>
3. СДО Прометей 5.0 - <http://91.223.90.19:8001/auth/default.asp>

### 14. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

**Лекция** – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

#### **Базовые рекомендации:**

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

#### **Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:**

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности психолога.

- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-психологу оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателях. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя (как не обижается на своего «так и не разговорившегося» клиента опытный психолог-консультант). Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных психологических авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на семинаре может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной. Будущему психологу вообще противопоказано «демонстративное презрение» к кому бы то ни было (с соответствующими «вытаращенными глазами» и «фыркающим ротиком») - это скорее, признак «пациента», чем специалиста-человековеда...

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели

не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

#### **Правила конспектирования на лекциях:**

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих психологов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия...

Для проведения практических занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 7 разделом рабочей программы дисциплины:

**Практическое занятие** – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на семинарских занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к семинарскому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью семинарских занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами преподавателем и студентами.

#### **При подготовке к практическому занятию:**

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;

- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;

- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;

- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументирование его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.

#### **В процессе работы на практическом занятии:**

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;
- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;
- после семинарского занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

## **15. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

### **15.1. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/>
2. Справочная правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

На рабочих местах используется операционная система Microsoft Windows, пакет Microsoft Office, а также другое специализированное программное обеспечение. В вузе есть два современных конференц-зала, оборудованных системами Video Port, Skype для проведения видео-конференций, три компьютерных класса, оснащенных лицензионным программным обеспечением – MS office, MS Project, Консультант + агент, 1С 8.2, Visual Studio, Adobe Finereader, Project Expert. Большинство аудиторий оборудовано современной мультимедийной техникой.

Программа учебной дисциплины может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, проводимых на платформах Pruffme и Zoom. Эти платформы могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения практических занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы обучающихся.

Применение дистанционных образовательных технологий предусмотрено и для организации форм текущего и промежуточного контроля: база тестовых заданий и задания на контрольную работу по дисциплине располагаются в СДО «Прометей», доступ к которой имеют все студенты ЧОУ ВО «ИНУПБТ».

В СДО «Прометей» также расположен полный онлайн-курс данной учебной дисциплины, включающий лекции, видеолекции, банк тестовых заданий, методические рекомендации по изучению дисциплины, задания на контрольную работу.

## 15.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Реализация образовательного процесса по дисциплине «Наследственное право» осуществляется в следующих аудиториях:

Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций. Кабинет дисциплин права № 203, оснащенный оборудованием: Учебный стол – 10 шт. Студенческая лавка (на 3 посадочных места) – 10 шт.; Офисный стол -1 шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 6 шт. Учебная доска -1 шт. Трибуна – 1 шт.

Для проведения **практических и семинарских занятий** используется аудитория для семинарских и практических занятий № 202, оснащенная оборудованием:

Учебный стул - 28 шт.; Офисный стол - 1 шт.; Офисный стул - 1 шт.; Шкаф - 1 шт.; Стенд - 7 шт.; Учебная доска - 1шт.; Калькулятор - 15 шт.; Набор для «Математических дисциплин» - 1 компл.; Ноутбук - 1 шт.; Экран - 1 шт.; Учебный стол - 14 шт.; Проектор - 1 шт., Трибуна – 1 шт.

Для проведения **аттестаций** используется аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации № 201, оснащенная оборудованием:

Учебная доска – 1 шт.; Учебный стол – 16 шт.; Учебный стул – 32 шт.; Офисный стол -1; шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 10 шт.; Трибуна -1 шт.

Для **самостоятельной работы студентов** используется аудитория № 203, оснащенная оборудованием:

Учебный стол – 10 шт. Студенческая лавка (на 3 посадочных места) – 10 шт.; Офисный стол -1 шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 6 шт. Учебная доска -1 шт. Трибуна – 1 шт.

## 15.3. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Microsoft office
2. Microsoft Windows 7
3. Kaspersky Endpoint Security

**Рабочую программу разработал: Ошевнев О.Е.**

**Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры**

**«Юриспруденции» ЧОУ ВО ТИУБ**

Протокол № 3 от 31 января 2019 г.

**И.О. Заведующий кафедрой**

**«Юриспруденции» Ярославцева А.Е.**



(подпись)